

PLAN DE IGUALDAD para la empresa CARREFOUR



PLAN DE IGUALDAD HIPERMERCADOS CARREFOUR

(CENTROS COMERCIALES CARREFOUR, S.A., CARREFOUR NORTE, S.L.,
CARREFOUR NAVARRA, S.L., Y CARREFOUR CANARIAS, S.A.)

INTRODUCCIÓN

ESTRUCTURA

DEFINICIONES

ÁMBITO DE APLICACIÓN

VIGENCIA

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y MEDIDAS

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ANEXO-1- PROTOCOLO ACOSO

ANEXO-2- MEDIDAS CONCILIACIÓN VIGENTES

INTRODUCCIÓN

- Presentación de la empresa.
- Marco legal en el que se encuadra el Plan de Igualdad.
- Compromiso de la empresa con la igualdad.
- Características generales del plan.

ESTRUCTURA

- Fases del plan.
- Finalidad del programa de actuaciones.
- Estructura del Plan.
- Áreas de intervención.

DEFINICIONES

- Definición de conceptos.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

- Definición del ámbito de competencia del Plan.

VIGENCIA

- Definición de la temporalidad del Plan.

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

- Definición de los objetivos generales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y MEDIDAS

Definición de los objetivos específicos para cada área de actuación en función del diagnóstico.

Definición de las medidas y/o acciones positivas a adoptar en cada área de intervención, su plazo de ejecución y el departamento o persona responsable de su aplicación:

- 1.- ACCESO Y SELECCIÓN EN LA EMPRESA
- 2.- CONTRATACIÓN
- 3.- FORMACIÓN
- 4.- PROMOCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL
- 5.- RETRIBUCIÓN
- 6.- COMUNICACIÓN
- 7.- CONCILIACIÓN

8.- SALUD LABORAL

9.- ACOSO LABORAL

10.- VIOLENCIA DE GÉNERO

11.- DIFUSIÓN Y COMPROMISO CON EL PLAN

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Conceptos.

Comisión de Seguimiento y Evaluación.

1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

HIPERMERCADOS CARREFOUR constituye un grupo de empresas dedicadas al comercio al por menor en grandes establecimientos que ofrecen, principalmente en autoservicio, un amplio surtido de productos alimenticios y no alimenticios de gran venta, poniendo, además, al servicio de los clientes diversos servicios, girando todas ellas bajo la enseña “CARREFOUR”. En concreto,

Centros Comerciales Carrefour, S.A. (CIF- A 28425270)

Carrefour Norte, S.L. (CIF- B 48609069)

Carrefour Navarra, S.L. (CIF – B 31632664)

Carrefour Canarias, S.A. (CIF – A 38454278)

Este grupo de empresas cuenta con una Representación Legal de los Trabajadores conjunta bajo la figura del Comité Intercentros de Hipermercados CARREFOUR, y se encuadra en el ámbito del Convenio Colectivo de Grandes Almacenes.

El GRUPO CARREFOUR tiene ámbito internacional. CARREFOUR fue el inventor de la fórmula del hipermercado. Su primera apertura fue en 1963 en Francia, en Sainte-Geneviève-des-bois, un centro con 2.500 m² de sala de ventas y 400 plazas de aparcamiento. El primer Hipermercado en España se abrió en 1973. Hoy, 47 años después, Carrefour es el primer grupo europeo de distribución y el segundo grupo mundial, siendo el séptimo empleador mundial, con más de 495.000 trabajadores por todo el mundo y con presencia en 33 países con más de 15.400 tiendas (incluidas franquicias).

Por lo que se refiere a España, el formato de Hipermercados cuenta, en el ámbito de las Sociedades representadas por el Comité Intercentros de Hipermercados CARREFOUR, con 136 Hipermercados ubicados por toda la geografía española y 6 MiniHipermercados, además de 6 franquicias. Su plantilla media ronda los 32.100 trabajadores.

1.2.- MARCO LEGAL EN EL QUE SE ENCUADRA EL PLAN DE IGUALDAD

La igualdad entre las personas, sin discriminación por razón de sexo, es un principio jurídico universal reconocido en diversos textos internacionales, europeos y estatales.

La Unión Europea lo recoge como principio fundamental a partir del Tratado de Ámsterdam del 1 de mayo de 1997, considerando que la igualdad entre mujeres y hombres y la eliminación de las desigualdades entre ambos es un objetivo transversal que debe integrarse en todas sus políticas y acciones y en las de sus Estados miembros.

En nuestro país, la Constitución de 1978 proclama en su artículo 14 el derecho a la igualdad y la no discriminación por razón de sexo; y por su parte, el artículo 9.2 consagra la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en los que se integra sea real y efectiva.

El pleno reconocimiento de la igualdad formal ante la ley se completó con la aprobación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo de igualdad efectiva entre mujeres y hombres (LOIEMH) dirigida a hacer efectiva la igualdad real entre mujeres y hombres removiendo los obstáculos que impiden conseguirla.

El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de HIPERMERCADOS CARREFOUR tiene como fin dar cumplimiento a dicha Ley.

El artículo 45.1 de la LOIEMH establece la obligación de las empresas de respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral, a cuyo efecto deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso, acordar, con la representación legal de los trabajadores (RLT).

El punto 2 del mismo artículo 45 establece que en el caso de las empresas de más de 250 personas de plantilla, las medidas de igualdad deberán dirigirse a la elaboración de un plan de igualdad que deberá ser objeto de negociación en la forma en que se determine en la legislación laboral.

La igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres debe ser, por tanto, una prioridad en el Plan Estratégico de la empresa, considerándose como un principio fundamental de las relaciones laborales y de la gestión de los recursos humanos de la Empresa.

En este sentido, el diseño, implantación y evaluación de un Plan de Igualdad en la empresa, es una herramienta esencial para alcanzar, en el ámbito de la misma, la igualdad de trato entre mujeres y hombres, facilitar la igualdad de oportunidades y eliminar cualquier discriminación o desigualdad por razón de sexo.

Por ello, ya el Convenio Colectivo de Grandes Almacenes 2006-2008 establecía en su Capítulo Octavo el principio de **“Igualdad de oportunidades y no discriminación”**,

señalando expresamente:

“Principios generales.

Las partes firmantes de este Convenio declaran su voluntad de respetar el principio de igualdad de trato en el trabajo a todos los efectos, no admitiéndose discriminaciones por razón de sexo, estado civil, edad, raza o etnia, religión o convicciones, discapacidad, orientación sexual, ideas políticas, afiliación o no a un sindicato, etc.

Se pondrá especial atención en cuanto al cumplimiento de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en:

el acceso al empleo, promoción profesional, la formación, estabilidad en el empleo, y la igualdad salarial en trabajos de igual valor” (artículo 50).

En los mismos términos se pronuncia el artículo 54 del Convenio Colectivo 2009-2012.

En este sentido, ya en fecha 6 de febrero de 2008 se constituyó la Comisión Delegada del Comité Intercentros de Hipermercados CARREFOUR, para la elaboración del Plan de Igualdad, la cual ha tratado la información sobre las distintas Áreas de Recursos Humanos, con datos desde el año 2006, con el objetivo de realizar un diagnóstico de la evolución y situación que detecte las distintas formas de discriminación o desigualdad que pudieran existir en la empresa, siendo su principal objetivo de diagnóstico, aquéllas que afecten a:

- Igualdad de trato y de oportunidades en:
 - Acceso al empleo
 - Clasificación profesional
 - Formación
 - Promoción
 - Retribuciones
 - Distribución del tiempo de trabajo
- Aquellas que puedan ser identificadas en función de las características del puesto de trabajo
- Acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- Discriminación por embarazo o maternidad.

El objetivo principal de esta Comisión se centra en detectar aquellas situaciones y proponer medidas correctoras o de mejora que permitan alcanzar la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

1.3.- COMPROMISO DE LA EMPRESA CON LA IGUALDAD

El compromiso de la Dirección con la Igualdad y No Discriminación es el motor fundamental para alcanzar la implicación de la plantilla en esta tarea y, conjuntamente, conseguir que este Plan de Igualdad sea un instrumento efectivo de mejora del clima laboral, de la optimización de las capacidades y potencialidades de toda la plantilla y, con ello, de la mejora de la calidad de vida y del aumento de la productividad.

Para la elaboración de este Plan se ha realizado un exhaustivo diagnóstico de la situación y posición de las mujeres y hombres dentro de la empresa para detectar la presencia de discriminaciones y/o desigualdades, directas o indirectas, que requieran adoptar medidas para erradicar su existencia y corregir cualquier desviación del principio fundamental de respeto a la Igualdad..

Conseguir la igualdad real supone no sólo evitar las discriminaciones por razón de sexo (igualdad de trato), sino, también, conseguir la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres en el acceso a la empresa, la contratación y las condiciones de trabajo, la promoción, la formación, la retribución, la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, la salud laboral, etc.

En este marco, la Dirección del Grupo CARREFOUR ha establecido y asumido como Principio Básico de Conducta Profesional para toda la plantilla, tanto personal de base como mandos, el COMPROMISO CON LA DIVERSIDAD Y CON UNAS CONDICIONES DE TRABAJO RESPETUOSAS, el cual implica que,

- Queda prohibido todo tipo de discriminación, tanto en el momento de la contratación como a lo largo de la trayectoria profesional,
- No se tolera ninguna forma de intimidación o acoso, del tipo que sea y por parte de quien sea, en los lugares de trabajo o en relación con la actividad profesional,
- Debe respetarse a los representantes del personal y sus prerrogativas.

1.4. CARACTERÍSTICAS DEL PLAN DE IGUALDAD

El Plan de Igualdad es un conjunto ordenado de medidas de igualdad y acciones positivas que persigue integrar el principio de igualdad entre mujeres y hombres en

la empresa.

Las características que rigen el Plan de Igualdad son:

- Está diseñado para el conjunto de la plantilla, no está dirigido exclusivamente a las mujeres.
- Adopta la transversalidad de género como uno de sus principios rectores y una estrategia para hacer efectiva la igualdad entre mujeres y hombres. Ello implica incorporar la perspectiva de género en la gestión de la empresa en todas sus políticas y a todos los niveles.
- Considera como uno de sus principios básicos la participación a través del diálogo y cooperación de las partes (dirección de la empresa, parte social y conjunto de la plantilla).
- Es preventivo, elimina cualquier posibilidad de discriminación futura por razón de sexo.
- Tiene coherencia interna, es dinámico y abierto a los cambios en función de las necesidades que vayan surgiendo a partir de su seguimiento y evaluación.
- Parte de un compromiso de la empresa que garantiza los recursos humanos y materiales necesarios para su implantación, seguimiento y evaluación.

2.- ESTRUCTURA

El Plan de Igualdad de HIPERMERCADOS CARREFOUR se estructura en los siguientes apartados:

I.- **Diagnóstico** de la situación de partida de mujeres y hombres en la empresa. El diagnóstico se ha realizado a partir del análisis de la información cuantitativa y cualitativa aportada por la empresa en materia de: características de la plantilla, acceso, contratación y condiciones de trabajo, promoción, retribuciones, conciliación de la vida personal, familiar y laboral, salud laboral, política de comunicación y sensibilización en igualdad.

II.- **Programa de Actuación** elaborado a partir de las conclusiones del diagnóstico y de las carencias detectadas en materia de igualdad entre las personas que integran la empresa, así como estableciendo medidas que favorezcan el reforzamiento de aquellas áreas que se consideran estratégicas para alcanzar la excelencia en la Igualdad.

En él se establecen los objetivos a alcanzar para hacer efectiva la igualdad, las medidas y acciones positivas necesarias para conseguir los objetivos señalados, un calendario

de implantación, las personas o grupos responsables de su realización e indicadores y/o criterios de seguimiento de las acciones.

En este sentido, el programa de actuaciones tiene una doble finalidad, por un lado definir las medidas correctoras de las desigualdades existentes, y por otro, especificar medidas que garanticen que todos los procesos que se realizan en la empresa tienen integrado el principio de igualdad de toda la plantilla, sin diferencias por razón de sexo.

III.- **Seguimiento y evaluación** del cumplimiento del Plan, a través de las personas designadas por cada parte que recojan información sobre su grado de realización, sus resultados y su impacto en la empresa.

Para la consecución de sus objetivos, el Plan de Igualdad se plantea con una doble estrategia que se corresponde con su doble finalidad y que es la señalada en la Ley Orgánica 3/2007, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres (LOIEMH) para conseguir esa efectividad:

- La adopción de medidas de acción positiva que corrijan los desequilibrios existentes.
- La adopción de medidas de igualdad que de forma transversal garanticen la integración del principio de igualdad en todas las políticas de la empresa, en todos sus procesos y en todos sus niveles.

Metodológicamente, la estructura del plan de igualdad tiene coherencia interna, esto es, se trata de un **conjunto ordenado de medidas** tendentes a alcanzar en la empresa la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo.

Para responder a este criterio, el programa de actuación (Plan de Igualdad) se estructura en:

- OBJETIVOS GENERALES
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- MEDIDAS
- INDICADORES Y/O CRITERIOS DE SEGUIMIENTO
- PERSONAS RESPONSABLES
- PLAZOS DE EJECUCIÓN

Los objetivos generales se refieren al conjunto del Plan, y a partir de ellos se desarrollan unos objetivos específicos, actuaciones, personas responsables, indicadores y/o criterios de seguimiento y plazos de ejecución para cada una de las medidas que, en base al diagnóstico realizado, se han establecido como necesarias o convenientes en cada una de las siguientes áreas, a efectos de establecer un compendio integral de Igualdad y protección y defensa de la diversidad y de aquellas personas cuya situación requiere una atención especial:

- 1.- ACCESO / SELECCIÓN
- 2.- CONTRATACIÓN
- 3.- FORMACIÓN
- 4.- PROMOCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL
- 5.- RETRIBUCIÓN
- 6.- COMUNICACIÓN
- 7.- CONCILIACIÓN VIDA LABORAL Y PERSONAL
- 8.- SALUD LABORAL
- 9.- ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO
- 10.- PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
- 11.- DIFUSIÓN Y COMPROMISO

3.- DEFINICIONES

El presente Plan de Igualdad, negociado por la Dirección de las Empresas del Grupo CARREFOUR y la representación sindical de CC.OO., FASGA, FETICO y UGT, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tiene como objetivo principal garantizar la igualdad real y efectiva de oportunidades entre ambos sexos en el seno de la Empresa y evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.

Para hacer efectivo el principio de igualdad se han fijado los objetivos concretos a alcanzar y, en relación con los mismos, se han definido un conjunto de medidas concretas a adoptar, así como un sistema de seguimiento y evaluación del desarrollo y consecución de los objetivos y medidas fijados en el Plan.

Como guía del desarrollo y ejecución del Plan, la Comisión Negociadora para la Elaboración del Plan de Igualdad, ha adoptado las definiciones recogidas en la Ley

Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, y otras de carácter normativo:

Principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres

Supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el estado civil.

Igualdad de trato y de oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y en la promoción profesional y, en las condiciones de trabajo.

El principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres se garantizará, en los términos previstos en la normativa aplicable, en el acceso al empleo, en la formación profesional, en las condiciones de trabajo, incluidas las retributivas, en la promoción y desarrollo profesional, y en la afiliación y participación en las organizaciones sindicales y empresariales, o en cualquier organización cuyos miembros ejerzan una profesión concreta.

No constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado.

Promoción de la igualdad en la negociación colectiva.

De acuerdo con lo establecido legalmente, mediante la negociación colectiva se podrán establecer medidas de acción positiva para favorecer el acceso de las mujeres al empleo y la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en las condiciones de trabajo entre mujeres y hombres.

Discriminación directa e indirecta.

Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en la que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, por razón de su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en la que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular respecto a personas del otro sexo, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

En cualquier caso, se considera discriminatoria toda orden de discriminar, directa o indirectamente, por razón de sexo.

Acoso sexual y acoso por razón de sexo.

Constituye acoso sexual cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Constituye acoso por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

Se considerarán, en todo caso, discriminatorios el acoso sexual y el acoso por razón de sexo.

El condicionamiento de un derecho, o de una expectativa de derecho, a la aceptación de una situación constitutiva de acoso sexual o de acoso por razón de sexo se considerará también acto de discriminación por razón de sexo.

Igualdad de remuneración por razón de sexo.

La igualdad de remuneración por razón de sexo implica la obligación de pagar por la prestación de un trabajo de igual valor la misma retribución, satisfecha directa o indirectamente, y cualquiera que sea la naturaleza de la misma, salarial o extrasalarial, sin que pueda producirse discriminación alguna por razón de sexo en ninguno de los elementos o condiciones de aquélla.

Discriminación por embarazo o maternidad.

Constituye discriminación directa por razón de sexo todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad.

Indemnidad frente a represalias.

También se considerará discriminación por razón de sexo cualquier trato adverso o efecto negativo que se produzca en una persona como consecuencia de la presentación por su parte de queja, reclamación, denuncia, demanda o recurso, de cualquier tipo, destinados a impedir su discriminación y a exigir el cumplimiento efectivo del principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.

Consecuencias jurídicas de las conductas discriminatorias

Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán nulos y sin efecto.

Acciones positivas

Con el fin de hacer efectivo el derecho constitucional de la igualdad, las personas físicas y jurídicas privadas podrán adoptar medidas específicas a favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres. Tales medidas, que serán aplicables en tanto subsistan dichas situaciones, habrán de ser razonables y proporcionadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso.

Tutela jurídica efectiva

Cualquier persona podrá recabar de los tribunales la tutela del derecho a la igualdad entre mujeres y hombres, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53.2 de la Constitución, incluso tras la terminación de la relación en la que supuestamente se ha producido la discriminación.

Derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral se reconocerá a toda la plantilla en forma que fomenten la asunción equilibrada de las responsabilidades familiares, evitando toda discriminación basada en su ejercicio.

4.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

El Plan de Igualdad es de aplicación en todo el territorio del estado español para las empresas que componen Hipermercados CARREFOUR, esto es, Centros Comerciales Carrefour, S.A., Carrefour Norte, S.L., Carrefour Navarra, S.L. y Carrefour Canarias, S.A. y, por consiguiente, engloba a la totalidad de la plantilla de las mismas.

Igualmente, será de aplicación a todos aquellos centros de trabajo que el Grupo pueda abrir y/o comprar o gestionar, orgánicamente, durante la vigencia del presente Plan en el ámbito territorial descrito en el párrafo anterior.

Las personas destinatarias del Plan de Igualdad son tanto las mujeres como los hombres, pues su finalidad se dirige a conseguir una organización más competitiva en un marco laboral en el que se respete la diversidad y en el que mujeres y hombres puedan trabajar en igualdad de condiciones y oportunidades.

5.- VIGENCIA

Para alcanzar los objetivos de este plan, por medio de las medidas acordadas, se determina un plazo de vigencia de cinco (5) años, a contar desde su firma.

Acabado dicho plazo, se mantendrá vigente hasta que no se renueve o acuerde otro, cuya negociación deberá iniciarse en los tres meses siguientes a la finalización de la vigencia del Plan.

6.- OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

En consonancia con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, el principal objetivo del Plan de Igualdad del Hipermercados CARREFOUR es garantizar en el ámbito de la empresa la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, asegurando un entorno de trabajo libre de discriminación, y, en particular, por razón de sexo.

En cumplimiento de este objetivo primordial, el Plan prevé asegurar la ausencia de discriminación (directa o indirecta) en los procedimientos, herramientas y actuaciones relativas a Selección, Contratación, Promoción y Desarrollo Profesional, Comunicación, Retribución y Salud Laboral, en consonancia con los principios y políticas de la empresa.

A estos efectos, los objetivos generales de cada una de las áreas de actuación, son los siguientes:

6.1. ACCESO / SELECCIÓN

Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la selección para el acceso en la empresa, revisando documentación, procedimientos y comunicación, e implantando acciones positivas que promuevan el equilibrio en la presencia de mujeres y hombres en la estructura de la plantilla a todos los niveles.

6.2. CONTRATACIÓN

Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la contratación, y fomentar el equilibrio entre hombres y mujeres en las distintas áreas y grupo profesionales, aplicando, en su caso, acciones positivas.

6.3. FORMACIÓN

Acercar el conocimiento de las acciones formativas a la plantilla y mejorar su acceso a la formación dirigida al desarrollo profesional e implantar acciones formativas en igualdad de trato y oportunidades.

6.4. PROMOCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

Promover y garantizar la igualdad de oportunidades directa e indirecta, entre hombre y mujeres, en el proceso de promoción y desarrollo profesional.

6.5. RETRIBUCIÓN

Garantizar la transparencia del sistema retributivo de la empresa y la adecuación del mismo a los principios de igualdad en función del puesto de trabajo y valoración

6.6. COMUNICACIÓN

Asegurar que la comunicación interna y externa promueve una imagen igualitaria de mujeres y hombres y garantizar que los medios de comunicación internos, y sus contenidos, sean accesibles a toda la plantilla.

6.7. CONCILIACIÓN VIDA LABORAL Y PERSONAL

Promover la igualdad de oportunidades de toda persona dentro de la empresa en todos los momentos de su vida laboral, garantizando el acceso y ejercicio de medidas de conciliación entre su vida laboral y personal.

6.8. SALUD LABORAL

Introducir la perspectiva de género en la política y herramientas de prevención de riesgos laborales con el fin de adaptarlas a las necesidades y especificidades de la población trabajadora.

6.9. ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO

Asegurar que los trabajadores y las trabajadoras disfruten de un entorno de trabajo libre de todo tipo de situaciones de acoso e intimidaciones y en el que la dignidad de las personas sea un valor defendido y respetado.

6.10. PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Difundir, aplicar y facilitar medidas de protección en los casos de violencia de género.

6.11. DIFUSIÓN Y COMPROMISO

Concienciar, formar y mentalizar a todos los niveles de la organización con los principios de igualdad y no discriminación; fomentando su interiorización, y publicitar interna y externamente el compromiso de la empresa con el Plan de Igualdad.

7.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y MEDIDAS

El siguiente listado de medidas acordadas se distribuye por áreas y objetivos (principal y específicos), incluyendo los indicadores para control de las mismas, y señalando, para cada caso, el/los Departamento/s Responsable/s, dentro de las empresas, de ejecución de la medida y el plazo máximo establecido para el cumplimiento de la medida.

Durante el primer año de vigencia del Plan de Igualdad, aquellas medidas que tenga un plazo de cumplimiento superior al cuatrimestral se entenderán referidas como de cumplimiento por cuatrimestres naturales, salvo que en la misma se especifique un mes de inicio, en cuyo caso, el cómputo cuatrimestral dentro del año 2011 se realizará a partir de dicho mes.

ÁREA 1	ACCESO / SELECCIÓN
OBJETIVO PRINCIPAL	Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la selección para el acceso en la empresa, revisando documentación, procedimientos y comunicación, e implantando acciones positivas que promuevan el equilibrio en la presencia de mujeres y hombres en la estructura de la plantilla a todos los niveles.
OBJETIVO ESPECÍFICO	Revisar los documentos utilizados en los procesos de selección, para asegurar su objetividad eliminando cualquier término o imagen sexista en la definición de los puestos de trabajo y excluyendo cualquier cuestión en las solicitudes de empleo que afecte a la persona sin incidencia en las aptitudes y competencias para el puesto.

MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisar el lenguaje y contenidos de la solicitud de empleo y del cuestionario de selección para eliminar preguntas no relacionadas con el puesto (como estado civil, nombre y apellidos del cónyuge, número y edad hijos/as, ...), modificar las solicitudes de empleo y distribuirlas en los Centros	SELECCIÓN	31/03/2011
Revisar el lenguaje, para que no contenga referencias sexistas, al cumplimentar los formularios de las solicitudes de los Servicios Regionales de Empleo, Infojob, etc	SELECCIÓN	31/03/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - El 100% de ofertas publicadas respetan los criterios de igualdad - El 100% de las solicitudes de empleo respetan los criterios de igualdad 	
Revisar lenguaje de las ofertas de empleo y de las prácticas de comunicación existentes para la selección, modificar el lenguaje en la denominación y descripción de los puestos a cubrir y en los requisitos de acceso utilizando términos no sexistas.	SELECCIÓN	31/03/2011
Revisar y actualizar las prácticas de comunicación existentes (Web, Intranet, anuncios en prensa, comunicados internos, publicaciones, revistas, trípticos de presentación / bienvenida...) para incorporar un lenguaje neutro y no sexista, eliminar cualquier término, expresión o imagen que pueda contener estereotipos de género y que pudieran influir en la autoexclusión por potenciales candidatos/as	COMUNICACIÓN INTERNA, EXTERNA Y MARKETING	30/06/2011
INDICADORES	- El lenguaje e imágenes publicadas en todos los medios de comunicación de la empresa respetan los criterios de igualdad.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Revisar, para garantizar la igualdad de trato y oportunidades, los procedimientos de selección para el acceso a la empresa para evitar decisiones basadas en estereotipos o en suposiciones acerca de actitudes o características de las personas.	

MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Eliminar cualquier posible elemento de discriminación en la selección.		SELECCIÓN	INMEDIATO
Revisión de los procedimientos de captación/reclutamiento para garantizar la igualdad: lenguaje; descripción de puestos,...		SELECCIÓN	31/03/2011
Utilizar un guión de entrevista estandarizado.		SELECCIÓN	31/04/2011
INDICADORES	- Todos los documentos utilizados en la selección en la empresa respetan los criterios de igualdad en cuanto a lenguaje y contenido		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Conseguir el equilibrio de mujeres y hombres, en el acceso a la empresa, independientemente de la modalidad de contratación.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
En los centros de nueva apertura, y en la cobertura de vacantes y de plantilla por campañas, se diversificará la plantilla desde el comienzo de la actividad, seleccionando, siempre que haya personas candidatas, y en igualdad de condiciones y competencias, plantilla de ambos sexos en proporción equilibrada para los diferentes puestos.		SELECCIÓN	INMEDIATO
Introducir medidas de acción positiva que posibiliten el equilibrio de plantilla y una mayor equiparación de los sexos en los distintos departamentos y grupos: se tendrá en cuenta la composición de partida de hombres y mujeres para el puesto a cubrir, área y/o grupo profesional en el que se pretende incorporar plantilla, de modo que, a condiciones equivalentes de idoneidad y competencia, accederá la persona del sexo menos representado.		SELECCIÓN	INMEDIATO

INDICADORES	<p>- nº de candidaturas incorporadas del sexo menos representado, implica incremento del % de personas de dicho sexo para el puesto de que se trate.</p> <p>- nº mujeres / hombres incorporados entre el número de candidaturas de mujeres / hombres por tipo de contrato y tipo de jornada.</p>	
MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
En los procesos de reclutamiento y selección con entidades externas y ofertas de empleo, se trasladará y publicitará el compromiso con la igualdad entre mujeres y hombres.	SELECCIÓN	INMEDIATO
Ampliar las fuentes de reclutamiento: establecer convenios de colaboración con los servicios regionales de empleo, ayuntamientos u otros organismos públicos para la formación e inserción laboral de las mujeres en puestos masculinizados de la empresa.	SELECCIÓN	INMEDIATO
Se harán convenios de colaboración con los organismos públicos donde se ubiquen los nuevos centros de trabajo de la Compañía, con especial relación al desarrollo y ocupación de la mujer, para lograr desde su comienzo aunar características y criterios que puedan derivar en una mejora equitativa de hombres y mujeres para su incorporación al puesto de trabajo.	SELECCIÓN	INMEDIATO
Si se observan desequilibrios en las candidaturas presentadas (que solo se presentaran candidaturas de uno u otro sexo), se acudirá a otras fuentes de reclutamiento.	SELECCIÓN	INMEDIATO
INDICADORES	- (% de plantilla del sexo menos representado en el proceso de selección) / (% de candidatos de dicho sexo).	

OBJETIVO ESPECÍFICO	Sensibilizar a las personas responsables en materia de selección en las buenas prácticas sobre acceso equilibrado al empleo de mujeres y hombres, para los distintos puestos de trabajo y grupos profesionales.		
	MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
	Editar y distribuir un protocolo / manual de selección que sirva de guía en la aplicación de criterios homogéneos de selección (no sexistas, objetivos y neutros que no contemplen aspectos de contenido personal o estereotipos de género) y de recomendación para una selección igualitaria.	SELECCIÓN	30/06/2011
	Difundir el protocolo / manual de selección para la igualdad entre las personas que intervienen en los procesos de selección y en la decisión de contratación	SELECCIÓN	30/06/2011
	Crear un sistema de recogida de información con indicadores que permitan disponer de los relativos a los procesos de selección para los diferentes puestos de trabajo (número de candidaturas presentadas) y su resultado (número de personas seleccionadas) para su traslado a la Comisión de Seguimiento	SELECCIÓN	30/06/2011
INDICADORES	Test final de conocimiento del protocolo / manual de selección		
ÁREA 2	CONTRATACIÓN		
OBJETIVO PRINCIPAL	Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la contratación, y fomentar el equilibrio entre hombres y mujeres en las distintas áreas y grupo profesionales, aplicando, en su caso, acciones positivas.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Garantizar la igualdad de trato y oportunidades en la contratación, poniendo especial atención a los contratos indefinidos a tiempo parcial, con el fin de equilibrar la mayor parcialidad de las mujeres.		
	MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
	Informar a la plantilla a tiempo parcial de las vacantes que se produzcan a tiempo completo a las que puedan optar en función de su idoneidad para el puesto, utilizando los medios de comunicación habituales de la empresa y verificando que dicha comunicación se ha realizado.	JEFES RRHH	01/01/2011

INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Contenido de los tabloneros de los Centros - Publicación efectiva de las ofertas 		
Dar acceso prioritario a la ampliación del tiempo de trabajo al personal con contratos a tiempo parcial para facilitar su paso a tiempo completo.	JEFES RRHH	01/01/2011	
Dar acceso prioritario a la ampliación del tiempo de trabajo al personal con contratos a tiempo parcial para facilitar su paso a tiempo completo.	JEFES RRHH	01/01/2011	
Diseñar una posible organización del trabajo con distribución irregular de la jornada que permita incrementar las contrataciones a jornada completa respetando la conciliación de la vida laboral y personal.	EXPLOTACIÓN RRHH	30/06/2011	
INDICADORES	- Comunicaciones realizadas a trabajadores a tiempo parcial		
En procesos para cubrir vacantes a tiempo completo tendrán preferencia las trabajadoras a tiempo parcial, a igualdad de condiciones y capacidades, en puestos en que sea mayoritaria esta jornada reducida entre las mujeres.	JEFES RRHH	01/01/2011	
Crear un indicador para disponer de información estadística con las vacantes a jornada completa producidas, las candidaturas presentadas y candidatos y candidatas seleccionadas.	SELECCIÓN	30/06/2011	
INDICADORES	$(N^{\circ} \text{ ampliaciones de jornada de Mujeres} \times 100) / (N^{\circ} \text{ contrataciones a jornada completa})$		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Asegurar la comunicación para apoyar la diversificación profesional y equilibrio de la plantilla entre hombres y mujeres tanto en los grupos profesionales como en las áreas y puestos a cubrir.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisar las prácticas de comunicación existentes en la empresa (web, tabloneros de anuncios, convocatorias en los medios de comunicación, etc.) para asegurar que la información de las vacantes llega a toda la plantilla		COMUNICACIÓN INTERNA, EXTERNA Y MARKETING	30/06/2011

Informar a la Comisión de Seguimiento y al Comité Intercentros de la evolución de la clasificación profesional de la plantilla por sexo		RELACIONES LABORALES	30/06/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento y medios de comunicación - Distribución de la plantilla por sexos y puestos de trabajo. 		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Establecer medidas que apoyen la posibilidad de que los trabajadores y trabajadoras puedan modificar su jornada de trabajo a lo largo de la vida laboral en la empresa y se avance en el equilibrio de la plantilla por sexos en materia de jornada.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Adoptar la medida de que en los casos de aumento de plantilla o vacante o necesidad de contratación a tiempo parcial de mayor jornada, a condiciones equivalentes de idoneidad y competencia, y cumpliendo los requisitos del puesto, tendrá preferencia la persona con contrato a tiempo parcial del sexo menos representado.		JEFES RRHH	01/01/2011
Diseñar polivalencias que permitan el desarrollo de jornadas a tiempo completo al personal que actualmente desarrolla jornadas a tiempo parcial.		EXPLOTACIÓN RRHH	31/12/2011
Analizar los casos en que existe preferencia del personal por el contrato a tiempo parcial y la distribución interesada, a efectos de estudiar una organización del tiempo de trabajo que pueda compatibilizar las necesidades de la empresa con el disfrute adecuado de estas preferencias.		EXPLOTACIÓN RRHH	30/06/2011
Informar al Comité Intercentros y a la Comisión de Seguimiento de la evolución de la distribución por sexo en los contratos y ampliaciones de jornada.		RELACIONES LABORALES	SEMESTRALMETE
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliaciones de jornada realizadas por sexo - Distribución de la plantilla por sexos y jornada y grupo profesional 		
ÁREA 3	FORMACIÓN		
OBJETIVO PRINCIPAL	Acercar el conocimiento de las acciones formativas a la plantilla y mejorar su acceso a la formación dirigida al desarrollo profesional e implantar acciones formativas en igualdad de trato y oportunidades.		

OBJETIVO ESPECÍFICO	Revisar desde la perspectiva de género todos los módulos de formación y la ejecución del Plan de Formación, para asegurar su objetividad eliminando cualquier término o imagen sexista o que genere identificación de puestos con hombres o mujeres.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisar desde la perspectiva de género los contenidos y materiales que se imparten en todos los cursos de formación para asegurar que no contengan estereotipos ni connotaciones de género en el lenguaje, los ejercicios, los ejemplos o las imágenes.		FORMACIÓN	30/06/2011
Revisar la ejecución del Plan de Formación del ejercicio anterior desde la perspectiva de género para evitar connotaciones sexistas, estereotipos y prevenir discriminaciones en función del sexo en el Plan de Formación del ejercicio siguiente.		FORMACIÓN	30/03/2011
INDICADORES	- Todos los módulos y manuales de formación respetan los criterios de igualdad en cuanto a lenguaje, imágenes y contenido.		
Informar a la Comisión de Seguimiento y al Comité Intercentros de los resultados desagregados por sexo de la formación anual (participación de mujeres y hombres por tipo de cursos, etc.)		RELACIONES LABORALES	TRIMESTRAL, a partir 1/7/11
INDICADORES	- % de horas de formación por sexo en cada curso anualmente.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Facilitar el acceso de mujeres y hombres a especialidades formativas diferentes a las relacionadas con su puesto de trabajo como estrategia que contribuya a equilibrar su presencia en las categorías feminizadas y masculinizadas.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Facilitar el acceso a los cursos de especialidades no relacionadas con el itinerario formativo obligatorio para el puesto de trabajo, a aquellas personas que quieran realizar una formación en categorías profesionales diferentes a la propia, incluyendo la información de las formaciones disponibles en el seguimiento profesional y en los distintos medios de comunicación interna de la empresa.		FORMACIÓN	30/06/2011

Revisar y ampliar, en la entrevista de competencias de carrera profesional, el criterio por el que los trabajadores y las trabajadoras pueden proponer nuevas materias de formación específica, para el desempeño de sus funciones y para incentivar su desarrollo profesional.		FORMACIÓN y DESARROLLO	30/06/2011
INDICADORES	- Propuestas realizadas en las evaluaciones de desempeño.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisar y registrar la evolución de las carreras profesionales: la formación inicial de la plantilla y su formación actual (del plan de formación y otra que la trabajadora o el trabajador haya adquirido fuera de la empresa), a través de la entrevista de competencias de carrera profesional, para orientar su desarrollo profesional.		FORMACIÓN y DESARROLLO	31/10/2011
INDICADORES	- Tipos de formaciones realizadas por puesto de trabajo de las personas participantes.		
Realizar la acción positiva de facilitar el acceso de las mujeres en las acciones formativas de puestos masculinizados, con el objetivo de promover su acceso a todos los grupos y profesiones.		FORMACIÓN y DESARROLLO	31/10/2011
INDICADORES	- % de participación por sexo en los cursos de puestos		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Sensibilizar y formar en igualdad de oportunidades a la plantilla en general y, especialmente al personal relacionado con la organización de la empresa; RRHH, personal directivo, mandos, personal técnico y de gestión de equipos para garantizar la objetividad y la igualdad entre mujeres u hombres en la selección, clasificación, promoción, acceso a la formación, etc.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Realizar una formación específica en materia de igualdad de oportunidades para personal Directivo, Mando y responsables de RRHH, en general, y de las Áreas de Selección, Formación, Desarrollo y Comunicación Interna y Externa, en particular.		FORMACIÓN	31/12/2011

Incluir módulos de igualdad en la formación dirigida a la nueva plantilla y reciclaje de la existente, incluido el personal de mando.		FORMACIÓN	30/11/2011
INDICADORES	- Nº de cursos y participantes en materia de igualdad, distribuido por sexo y puesto de trabajo. - % participantes por sexo.		
ÁREA 4	PROMOCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL		
OBJETIVO PRINCIPAL	Promover y garantizar la igualdad de oportunidades directa e indirecta, entre hombre y mujeres, en el proceso de promoción y desarrollo profesional.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Garantizar la objetividad y no-discriminación en la promoción y ascensos.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisión de los procedimientos de promoción, especialmente el PPI: lenguaje, criterios y sistemas de valoración para garantizar la aplicación del principio de igualdad.		DESARROLLO	31/03/2011
Revisar el procedimiento de seguimiento profesional del personal (evaluación del desempeño) desde la perspectiva de género para evitar que contenga estereotipos o connotaciones de género.		DESARROLLO	30/06/2011
Revisar el procedimiento para las promociones con el objetivo de eliminar aquellos contenidos que no constituyan criterios objetivos, basados en los méritos, competencias y capacidades de las personas candidatas para evitar estereotipos o connotaciones de género y garantizar la igualdad de oportunidades.		DESARROLLO	31/03/2011
INDICADORES	- Todos los documentos y herramientas utilizados en los procesos de promoción respetan los criterios de igualdad en cuanto a lenguaje y contenido. - Los criterios de las promociones son objetivos.		
Facilitar a la C. Seguimiento la información estadística desagregada por sexos de las personas que acceden a los procesos de promoción y las que son realmente promocionadas. También de los procesos de selección para las diferentes promociones (número de personas consideradas para cada puesto) y su resultado (número de personas seleccionadas) por área y grupo profesional.		RELACIONES LABORALES	SEMESTRALMENTE

INDICADORES	- Estadística de personas candidatas, seleccionadas y promocionadas por puesto y sexo y tipo de jornada con indicación del puesto de origen.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Garantizar el acceso a la información de vacantes.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Facilitar a toda la plantilla la posibilidad de optar a la promoción, estableciendo canales de comunicación, que se informarán a la Comisión de Seguimiento, para publicitar todas las vacantes con sus requisitos y condiciones.		EXPLOTACIÓN RRHH	30/04/2011
INDICADORES	- Se definen y aplican los canales de comunicación de vacantes que aseguren el acceso de la plantilla.		
Garantizar que la comunicación de vacantes se hace efectiva en la forma que se haya informado a la Comisión de Seguimiento, verificando periódicamente la realización de dicha comunicación en los plazos que se fijen con la Comisión.		REGIONALES RRHH	BIMESTRAL
Se deberán fomentar los puntos de información en tablones de anuncios en un lugar visible y, donde la información sobre vacantes a cubrir deberá estar actualizada.		JEFES RRHH	A partir de 1/4/2011, MENSUAL
INDICADORES	- Cada centro enviará mensualmente relación de vacantes publicadas en el tablón con el Vº Bº del Comité.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Detectar y eliminar las barreras que dificultan la promoción profesional de las mujeres.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Establecer un procedimiento que permita conocer y registrar los motivos por los que la plantilla, distinguiendo hombres y mujeres, manifieste rechazo a promocionar a efectos de establecer medidas que promuevan el interés de la misma.		DESARROLLO	30/06/2011

INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir en el seguimiento profesional observación de deseos de promoción y motivo de interés o desinterés. - Realizar un informe de los resultados y su análisis con propuestas de corrección. 		
Disponer de información estadística desagregada por sexo del número de personas que, después de promocionar, renuncian a ejercer el puesto, al cabo de un tiempo, para volver al anterior y de las causas de dicha renuncia.	DESARROLLO	31/03/2011	
Hacer un seguimiento de las causas por sexo de los abandonos que se puedan producir en los cursos, especialmente en los de promoción a puestos de responsabilidad.	DESARROLLO	31/03/2011	
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar entrevista formalizada de solicitudes de democión y de abandono de formaciones para puestos de responsabilidad, y elaborar informe de resultados. 		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Poner en marcha un programa de organización del trabajo que permita establecer horarios o flexibilizar los mismos, de forma que mejore la conciliación de la vida personal, familiar y laboral para puestos de coordinación, técnicos y de mando.	EXPLOTACIÓN RRHH	01/01/2012	
Revisar la política de la Compañía respecto a las necesidades generales de movilidad geográfica en cada puesto de trabajo, para delimitar su aplicación o exigencia de modo que no suponga una barrera a priori para la promoción a puestos de responsabilidad.	DIRECCIÓN RRHH	31/12/2011	
Realizar por parte de RRHH un seguimiento específico de las promociones de personas con tiempo parcial o jornada reducida, para evitar que este tipo de jornadas sea un condicionante que perjudica la promoción. El sistema garantizará las mismas oportunidades a toda la plantilla independientemente de su jornada.	REGIONALES RRHH	30/06/2011	
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Nº promociones por sexo y tipo de jornada. - Presentación del programa desarrollado. 		

OBJETIVO ESPECÍFICO	Fomentar la promoción profesional de la mujer en la empresa en aras a alcanzar una presencia equilibrada de hombres y mujeres en los puestos de coordinación y mando.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Poner en marcha una campaña de información para incentivar la movilidad de las trabajadoras a puestos de trabajo y grupos profesionales en las que están subrepresentadas.		EXPLOTACION RRHH	30/06/2011
Identificación de personas con interés en promocionar, en especial mujeres promocionables, a través del sistema de seguimiento profesional, con el fin de facilitar su desarrollo profesional.		DESARROLLO	ANUAL, a partir de 1/7/11
Adoptar la medida de que en condiciones equivalentes de idoneidad y competencia para el desempeño de un puesto de responsabilidad, accederá la persona del sexo menos representado (60/40)		DESARROLLO	INMEDIATO
Revisar, actualizar y registrar informáticamente la cualificación inicial y actual de la plantilla en la entrevista de competencias carrera profesional, como primer paso para orientar la promoción de las trabajadoras.		GESTIÓN DE PERSONAL y DESARROLLO	30/09/2011
En los procesos de promoción a puestos en los que las mujeres estén actualmente subrepresentadas, se dará prioridad en la convocatoria a las mujeres hasta cubrir un porcentaje mínimo del 50% de los convocados.		DESARROLLO	INMEDIATO
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - $(N^{\circ} \text{ ascensos mujeres} * 100) / N^{\circ} \text{ total ascensos.}$ - $(N^{\circ} \text{ mujeres convocadas} * 100) / N^{\circ} \text{ total personas convocadas.}$ - $(N^{\circ} \text{ mujeres promocionadas en un proceso de selección} * 100) / N^{\circ} \text{ total mujeres convocadas.}$ 		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Potenciar la estrategia integral basada en la adquisición de competencias y el desarrollo de una carrera profesional de todas las personas que componen la empresa dentro de un marco de igualdad de oportunidades.		

MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Informar, a la persona candidata, sobre los motivos de no haber sido seleccionada para promocionar, fortalezas, puestos a los que podría optar por su perfil, áreas de mejora, etc. y recoger en una base de datos esta información.		DESARROLLO	INMEDIATO
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Los expedientes personales están actualizados. - Informe estadístico de los resultados de los procesos de selección, - Existen itinerarios individualizados y seguimiento periódico de las personas no seleccionadas. 		
Establecer un sistema por el que las personas puedan proponerse como candidatas a los puestos vacantes o puedan informar de su disposición a promocionar.		DESARROLLO	30/09/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir información en seguimiento profesional, - Incluir en la publicación de vacantes el medio para que las personas interesadas comuniquen su interés. 		
Difundir en los Centros, por un sistema al que tenga acceso toda la plantilla, las promociones al grupo de mandos, de forma general a nivel empresa y con mayor concreción a nivel de Centro.		JEFES RRHH	TRIMESTRALMENTE
INDICADORES	- La información llega a todos los Centros vía tablón o kiosko.		
Actualización de expedientes en relación a la titulación y formación de la plantilla para conocer su potencial y así poder ofertar vacantes al personal que cuente con la formación y capacidades necesarias en igualdad de oportunidades. Esta información se registrará desagregada por sexo y se entregará a las personas responsables de cubrir las vacantes.		GESTIÓN PERSONAL	30/11/2011
INDICADORES	- Los módulos de RRHH del programa informático "HR" incluyen y tienen actualizada la información sobre formación, valoración objetiva de conocimientos y capacidades e interés en promocionar.		

ÁREA 5		RETRIBUCIÓN	
OBJETIVO PRINCIPAL	Garantizar la transparencia del sistema retributivo de la empresa y la adecuación del mismo a los principios de igualdad en función del puesto de trabajo y valoración.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Revisar la estructura salarial y los complementos retributivos contenidos en la misma, para detectar y corregir desviaciones al principio de igualdad de retribución.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Realizar un análisis en profundidad de la estructura salarial que contemple el salario base y los diferentes complementos (fijos y variables), comprobando los orígenes de las cuantías que integran todos los conceptos retributivos, para garantizar la transparencia de la misma, de forma que pueda conocerse y comprobarse los criterios de retribución y su respeto a los principios del Plan de Igualdad.		GESTIÓN PERSONAL	31/07/2011
Si las conclusiones del análisis determinaran la existencia de diferencias salariales por razón de sexo, revisar la política salarial estableciendo las medidas necesarias para eliminar los elementos que producen las desviaciones dentro de la estructura para garantizar la misma retribución por trabajos de igual valor.		GESTIÓN PERSONAL	30/11/2011
INDICADORES	- La estructura y política salariales son totalmente objetivas en función de valoración y puestos.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Revisar, completar y actualizar la valoración analítica de los puestos de trabajo para garantizar la objetividad del sistema retributivo.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Garantizar la objetividad de los criterios que definen cada uno de los complementos y/o niveles salariales que existen en la estructura salarial en la empresa en función de la valoración analítica de los puestos de trabajo y, por lo tanto, de un sistema retributivo transparente.		GESTIÓN PERSONAL	31/07/2011

Revisar la política retributiva para garantizar la aplicación del principio de igualdad retributiva (igual retribución por trabajo de igual valor), comprobando que no se desvalorizan capacidades que habitualmente se ejercitan en puestos feminizados	GESTIÓN PERSONAL	31/07/2011
INDICADORES	- La política salarial se basa en salarios base de convenio y valoración analítica de puestos (Informe). - Información a la Representación Legal de los Trabajadores de los criterios y valoración.	
ÁREA 6	COMUNICACIÓN	
OBJETIVO PRINCIPAL	Asegurar que la comunicación interna y externa promueve una imagen igualitaria de mujeres y hombres y garantizar que los medios de comunicación internos, y sus contenidos, sean accesibles a toda la plantilla.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Revisar y eliminar el lenguaje, las imágenes y cualquier expresión sexista basada en los roles y estereotipos de género, histórica y socialmente atribuidos a uno u otro sexo, en todos los medios de comunicación internos y externos de la empresa.	
MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisar y corregir el lenguaje y las imágenes que se utilizan en las comunicaciones internas: intranet, correo electrónico, revista "GENTE", etc.	COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011
Revisar y corregir el lenguaje (imágenes y texto) de la página web y cualquier otro medio de comunicación externa. Para que no contengan términos sexistas.	COMUNICACIÓN INTERNA, EXTERNA Y MARKETING	INDICADORES
INDICADORES	- Todos los medios de comunicación internos y externos respetan los criterios de igualdad en cuanto a lenguaje, imágenes y contenido.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover el acceso de la plantilla a todos los medios de comunicación y desarrollar su contenido como garantía de una comunicación efectiva.	

MEDIDA	RESPONSABLE	COMUNICACIÓN INTERNA
Establecer un sistema que permita el acceso de toda la plantilla a los medios de comunicación de la empresa, incluida la intranet.	COMUNICACIÓN INTERNA	31/12/2012
Los medios de comunicación interna de la empresa, contendrán información actualizada sobre vacantes a tiempo completo, vacantes de promoción, opciones de formación, traslados, y condiciones y requisitos exigidos para cada caso, además de información del Plan de Igualdad, Protocolo de Acoso y otra información de interés para los trabajadores y las trabajadoras.	COMUNICACIÓN INTERNA	TRIMESTRALMENTE a partir 1/1/12
Establecer un sistema que permita acceder a toda la plantilla y recabar información sobre el grado de conocimiento de los trabajadores y las trabajadoras sobre la ubicación y modo de acceso a los medios de comunicación, adecuación, actualización de la información. Así como plantear sugerencias y propuestas de mejora.	COMUNICACIÓN INTERNA	31/12/2011
Desarrollar una campaña informativa sobre la existencia, ubicación, contenido y funcionamiento de los medios de comunicación internos.	COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011
INDICADORES	- El seguimiento profesional recoge el conocimiento de los medios de comunicación de la empresa y su contenido. - Información de la campaña y sistema desarrollados.	
ÁREA 7	CONCILIACIÓN VIDA LABORAL Y PERSONAL	
OBJETIVO PRINCIPAL	Promover la igualdad de oportunidades de toda persona dentro de la empresa en todos los momentos de su vida laboral, garantizando el acceso y ejercicio de medidas de conciliación entre su vida laboral y personal.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Realizar acciones y promover medidas que faciliten la compatibilidad del tiempo de trabajo con la vida personal.	

MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Realizar propuestas de mejora en el sistema de turnos, distribución de la jornada y concreciones horarias, de forma que los trabajadores y las trabajadoras tengan opciones de adecuación de horario para conciliar sus vidas laboral y personal distintas de la jornada a tiempo parcial o de la jornada reducida.	EXPLOTACION RRHH	31/12/2011
Las horas dedicadas a la realización de cualquier acción formativa, se realizarán, en cuanto sea posible y como norma general, dentro de la jornada de trabajo.	EXPLOTACION RRHH	INMEDIATO
Identificar horarios estándar, con diferentes jornadas, que faciliten el ejercicio del derecho de guarda legal y cuidado de familiares y la elección por el personal, mejorando la conciliación de la vida laboral y familiar, con información a la Representación Legal de los Trabajadores y sin perjuicio de los derechos legalmente establecidos.	EXPLOTACION RRHH	31/12/2011
Utilizar las nuevas tecnologías de la información (videoconferencias, etc.), siempre que sea posible, para evitar continuos viajes o desplazamientos.	EXPLOTACION RRHH	30/06/2011
Estudiar medidas que faciliten la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del equipo directivo, para que la disponibilidad no suponga un obstáculo para la promoción de las mujeres y proponer medidas de implantación futura.	EXPLOTACION RRHH	31/12/2011
INDICADORES	- Propuestas de medidas de mejora de la organización del trabajo y disponibilidad de la jornada.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Revisar el conjunto de medidas existentes y las que se establezcan, y garantizar que su disfrute no pueda afectar a las oportunidades de desarrollo profesional.	

MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisar el conjunto de permisos y licencias (las existentes y las que se acuerden) al objeto de facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral y que su ejercicio, no suponga un recorte de oportunidades.	RELACIONES LABORALES	30/06/2011
Garantizar que el disfrute de los permisos relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral no pueda constituir algún tipo de discriminación o perjuicio en términos de promoción y ascensos, retribución, acceso a la formación así como una disminución en el resto de condiciones laborales.	JEFES RRHH	NMEDIATO
Garantizar que las personas que se acojan a una jornada distinta de la habitual, no vean frenado el desarrollo de su carrera profesional ni sus posibilidades de promoción.	JEFES RRHH	NMEDIATO
Avisar a las personas con suspensión de contrato o excedencia por maternidad o cuidados que hayan comunicado a la empresa su interés en participar en la formación de los cursos que se programen.	JEFES RRHH	NMEDIATO
Fijar prioridades y adecuar las medidas existentes y las que se acuerden para su corrección durante la vigencia del Plan.	RELACIONES LABORALES	30/06/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Los permisos y licencias se han revisado y establecido modelos standard de solicitud. - Toda persona con suspensión de contrato por cualquier causa ha sido informada de las formaciones correspondientes a su puesto de trabajo habitual. - Estadística de personas promocionadas por sexo y tipo de jornada. 	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Establecer medidas que tengan en cuenta necesidades concretas de conciliación y faciliten su ejercicio.	

MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Licencia no retribuida a la pareja para acompañar a las clases de preparación al parto y exámenes prenatales, cuando no puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011
Conceder permisos no retribuidos por el tiempo necesario para las trabajadoras en tratamiento de técnicas de reproducción asistida, cuando no pueda tener lugar dentro de la jornada laboral de la trabajadora.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011
Posibilitar la unión de las vacaciones al permiso de paternidad en el año en curso.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011
Establecimiento de un permiso no retribuido de hasta 10 días no necesariamente continuados para la realización de trámites de adopción internacional.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011
Establecer la posibilidad de una excedencia de dos a cuatro meses para las personas en trámites de adopción internacional con reserva de un puesto de trabajo.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011
En caso de fallecimiento de un progenitor con quien convivan habitualmente sus descendientes menores de 10 años, o que padezca una enfermedad o accidente de larga duración que le imposibilite para la atención de los mismos el otro progenitor podrá disfrutar de una licencia no retribuida de hasta 30 días naturales.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011
Establecer una excedencia de duración no superior a dos meses por fallecimiento de un familiar de primer grado por consanguinidad con derecho a reserva de un puesto de trabajo.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011
Estudiar y, en su caso, definir los criterios con los que cabría la posibilidad de unir una parte del periodo de vacaciones a los permisos por nacimiento, defunción, enfermedad de familiares de primer grado y hermanos, en ambos casos por consanguinidad, en el caso de que el sujeto que da derecho a los mencionados permisos resida en el extranjero.	RELACIONES LABORALES	01/01/2011

<p>Revisar con el Comité Intercentros, con información a la Comisión de Seguimiento, el procedimiento que regula el derecho de traslados para la plantilla base, teniendo en cuenta la afectación de la nueva normativa y las medidas acordadas de conciliación e igualdad.</p>	<p>RELACIONES LABORALES</p>	<p>30/06/2011</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>- Todos los nuevos permisos, suspensiones de contrato, excedencias y procedimientos previstos en las medidas del Plan de Igualdad, se han implantado.</p>		
<p>OBJETIVO ESPECÍFICO</p>	<p>Analizar la organización y distribución del trabajo para identificar las posibilidades de adaptación de la duración y distribución de la jornada de trabajo para atender a necesidades concretas de conciliación.</p>		
<p>MEDIDA</p>		<p>RESPONSABLE</p>	<p>PLAZO FIN EJECUCIÓN</p>
<p>Estudiar, para su implantación, la posibilidad de ejercicio del derecho a la reducción de jornada establecida en el artículo 37.5 del ET, acumulado en días completos, cuando el causante, ya sea menor o familiar, resida en el extranjero, y, en su caso, disfrutarlo de forma ininterrumpida y su acumulación a las vacaciones.</p>		<p>RELACIONES LABORALES</p>	<p>31/12/2011</p>
<p>Analizar la información sobre la contratación a tiempo parcial, valorar las repercusiones que, para las mujeres, tiene este contrato en la empresa y establecer medidas de regulación, información y publicidad de las vacantes de jornadas completas, de modo que la plantilla a tiempo parcial tenga prioridad real para modificar su jornada.</p>		<p>EXPLOTACIÓN RRHH</p>	<p>31/07/2011</p>
<p>INDICADORES</p>	<p>- Existen canales de comunicación de vacantes que aseguren el acceso de la plantilla. - Existe un registro de comunicación de ofertas de vacantes a trabajadores de jornada inferior.</p>		
<p>OBJETIVO ESPECÍFICO</p>	<p>Difundir y fomentar en la plantilla de la empresa la igualdad en el cumplimiento de las responsabilidades familiares (corresponsabilidad)</p>		

MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Utilizar los canales de comunicación interna de la empresa (tabloneros de anuncios, intranet, etc.) para informar a la plantilla de los permisos, suspensiones de contrato y excedencias que contempla la legislación y las mejoras por convenio y el Plan de Igualdad, visibilizando la posibilidad de su disfrute por los varones.	COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011
Dentro de la campañas informativa de difusión del Plan de Igualdad, se incluirá un apartado en el que, además de sensibilizar, formar e informar a la plantilla masculina sobre la importancia de la corresponsabilidad, se propiciará concretamente la igualdad de obligaciones en materia de responsabilidades familiares y reparto equilibrado de tareas, así como se les informará explícitamente sobre las medidas de conciliación existentes en la empresa.	COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011
Recoger datos estadísticos desagregados por sexo y tipo de contrato de los diferentes permisos, suspensiones de contrato y excedencias relacionadas con la conciliación	GESTIÓN PERSONAL	31/12/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> - Existen un canal de comunicación interna de las medidas de conciliación y su universalidad de aplicación. - Estadística de utilización de las distintas medidas por la plantilla por sexo. 	
ÁREA 8	SALUD LABORAL	
OBJETIVO PRINCIPAL	Introducir la perspectiva de género en la política y herramientas de prevención de riesgos laborales con el fin de adaptarlas a las necesidades y especificidades de la población trabajadora.	
OBJETIVO ESPECÍFICO	Prevenir las necesidades específicas y riesgos del embarazo y la maternidad desde la seguridad y salud en el trabajo.	

MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Revisión de la evaluación de riesgos a estos efectos para determinar la relación de puestos de trabajo exentos de riesgos dentro de la empresa, con consulta a la Representación Legal de los Trabajadores.		PREVENCIÓN	30/04/2011
INDICADORES	- La evaluación de riesgos se ha revisado y refleja los puestos que no tienen riesgos		
Garantizar un embarazo y una lactancia saludables adecuando las condiciones y tiempo de trabajo y, si no fuese posible, activar los mecanismos necesarios para facilitar el cambio del puesto de trabajo a uno exento de riesgos. De no ser posible, por cuestiones objetivas justificables, proceder a la suspensión del contrato por riesgo durante el embarazo o lactancia natural, sin que esto perjudique la vida profesional de las mujeres que deciden ser madres.		PREVENCIÓN	30/04/2011
Difundir el protocolo de embarazo y lactancia		PREVENCIÓN	30/06/2011
INDICADORES	- El protocolo de riesgos de embarazadas y lactantes se ha revisado e incluye procedimientos y formas de actuación. - El protocolo de riesgos de embarazadas y lactantes se ha presentado a todas las representaciones del personal.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Analizar y establecer las especificidades en los riesgos de los puestos de trabajo en función de una afectación diferente en hombres y mujeres.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Considerar las variables relacionadas con el sexo tanto en los sistemas de recogida y tratamiento de datos como en el estudio e investigación generales en materia de prevención de riesgos laborales, con el objetivo de detectar y prevenir posibles situaciones en las que los daños derivados del trabajo puedan aparecer vinculados con el sexo de los trabajadores.		PREVENCIÓN	01/07/2011

Se informará a la Comisión de Seguimiento de la siniestralidad y enfermedad profesional diferenciadas por sexo, y análisis de resultados por grupos profesionales y puestos de trabajo, incidiendo en los que se vean afectados por feminización /masculinización en la empresa.	PREVENCIÓN	31/12/2011	
INDICADORES	<p>- La evaluación de riesgos se ha revisado desde la perspectiva de especificidades por sexo.</p> <p>- Estadística de siniestralidad por sexos y puestos de trabajo.</p>		
ÁREA 9	ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO		
OBJETIVO PRINCIPAL	Asegurar que los trabajadores y las trabajadoras disfruten de un entorno de trabajo libre de todo tipo de situaciones de acoso e intimidaciones y en el que la dignidad de las personas sea un valor defendido y respetado.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Difundir el principio básico de conducta en la empresa de eliminación de toda forma de intimidación o acoso.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Realizar una acción de difusión del protocolo de acoso a todos los niveles (plantilla base y mandos), con información previa a la Comisión de Seguimiento.		COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> •Medios de difusión utilizados para la difusión del protocolo. •% de plantilla formada en materia de prevención del acoso distinguiendo plantilla base y mandos. 		
Trasladar, a la Comisión de Seguimiento, la información del Informe de Evaluación y Revisión del Procedimiento establecido en cumplimiento del capítulo IX del Convenio Colectivo (ACOSO) para evaluar el funcionamiento en las empresas afectadas por el procedimiento al que se hace referencia en el artículo 58, anualmente desde su puesta en marcha.	RELACIONES LABORALES	30/06/2011	
En función del resultado de la evaluación del funcionamiento del Protocolo, se procederá a la revisión del Protocolo puesto en marcha –que se incluye como Anexo- con participación de la Comisión de Seguimiento.	RELACIONES LABORALES	31/12/2011	

<p>Realizar un informe anual de Acoso: casos notificados a la empresa, número de veces que se ha constituido la Comisión Instructora, casos de acoso resueltos por la Comisión y solución determinada, que se presentará a la Comisión de Seguimiento así como de las acciones realizadas para la difusión del Protocolo entre la plantilla.</p>	<p>RELACIONES LABORALES</p>	<p>Anual, a 30 noviembre</p>	
<p>INDICADORES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de casos de acoso y problemática detectada en la aplicación del Protocolo. • Planteamiento revisión Protocolo de acoso. 		
<p>OBJETIVO ESPECÍFICO</p>	<p>Incidir específicamente en la prevención del acoso sexual y por razón de sexo.</p>		
<p>MEDIDA</p>		<p>RESPONSABLE</p>	<p>PLAZO FIN EJECUCIÓN</p>
<p>Incluir en la formación obligatoria de la Empresa un módulo sobre prevención del acoso sexual y por razón de sexo.</p>		<p>FORMACIÓN</p>	<p>31/12/2011</p>
<p>Incluir en la formación específica para la promoción en la Empresa y en las acciones formativas para puestos de responsabilidad un módulo sobre prevención del acoso sexual y por razón de sexo.</p>		<p>FORMACIÓN</p>	<p>31/12/2011</p>
<p>INDICADORES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de un módulo de formación sobre prevención del acoso sexual o por razón de sexo. • % de plantilla formada en materia de prevención del acoso sexual o por razón de sexo distinguiendo plantilla base y mandos. 		
<p>ÁREA 10</p>		<p>PROTECCIÓN DE LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO</p>	
<p>OBJETIVO PRINCIPAL</p>	<p>Difundir, aplicar y facilitar medidas de protección en los casos de violencia de género.</p>		
<p>OBJETIVO ESPECÍFICO</p>	<p>Difundir y facilitar el disfrute de las medidas de protección legales y las establecidas en la empresa.</p>		

MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
En el marco de la campaña informativa del Plan de Igualdad se recogerá un apartado específico para difundir los derechos de las mujeres víctimas de violencia de género que contempla la legislación en vigor y los que se mejoren en el Plan de Igualdad.		COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión en la campaña de información del Plan de Igualdad de un apartado específico sobre derechos de las víctimas de violencia de género. 		
Facilitar la adaptación de la jornada o el cambio de turno a las mujeres víctimas de violencia de género para hacer efectiva su protección o su derecho a la protección social integral.		JEFES RRHH	30/06/2011
Informar a la Comisión de Seguimiento del Plan de los casos de mujeres víctimas de género tratados, observando la debida confidencialidad de la información.		RELACIONES LABORALES	ANUAL, 30 noviembre
INDICADORES	- Informe a la Comisión de seguimiento de los casos de violencia de género con inclusión de las medidas aplicadas o puestas a disposición de la persona afectada.		
OBJETIVO ESPECÍFICO	Mejorar las medidas y colaborar para la no discriminación de las víctimas de violencia de género.		
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
Aumentar la duración del traslado de centro de trabajo hasta un año con reserva de un puesto de trabajo. Terminado este periodo la trabajadora podrá optar entre el regreso a su Centro o la continuidad en el nuevo.		RELACIONES LABORALES	01/01/2011
Establecer colaboraciones con asociaciones, ayuntamientos, etc. para la contratación de mujeres víctimas de violencia de género.		SELECCIÓN	INMEDIATO
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> Medidas de mejora implantadas. Acuerdos de colaboración para la contratación de mujeres víctimas de violencia de género. 		

ÁREA 11		DIFUSIÓN Y COMPROMISO		
OBJETIVO PRINCIPAL	Concienciar, formar y mentalizar a todos los niveles de la organización con los principios de igualdad y no discriminación; fomentando su interiorización, y publicitar interna y externamente el compromiso de la empresa con el Plan de Igualdad.			
OBJETIVO ESPECÍFICO	Garantizar un criterio uniforme en la interpretación y aplicación del Plan de Igualdad y de los principios de igualdad y no discriminación en la empresa.			
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN	
Designar una persona responsable de velar por la igualdad de trato y oportunidades en la empresa, de la gestión del Plan de Igualdad, que participe directamente en su implementación, desarrolle y supervise los contenidos, unifique criterios de igualdad en los procesos de selección, promoción y demás contenidos que se acuerden en el Plan e informe a la Comisión de Seguimiento.		EXPLOTACIÓN RRHH	31/01/2011	
Difundir la existencia, dentro de la empresa, de una persona responsable de la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.		EXPLOTACIÓN RRHH	31/01/2011	
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> Nombramiento de un responsable del Plan de Igualdad. Los trabajadores conocen su existencia. 			
OBJETIVO ESPECÍFICO	Concienciar, formar y mentalizar a todos los niveles de la organización en los principios de igualdad y no discriminación.			
MEDIDA		RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN	
Establecer un canal de acceso al Plan de Igualdad para todos los trabajadores, y realizar una campaña específica de difusión del mismo, interna y externa.		COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	31/03/2011	
Desarrollo de acciones de información y difusión del plan de igualdad, su contenido y sus avances, a través de tablones de anuncios, intranet, revista,...		COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011	
Resaltar el compromiso de la empresa con la Igualdad de trato y oportunidades en los medios que se determinen en la Comisión de Seguimiento (por ejemplo, Manual de Bienvenida, web,...).		COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011	

MEDIDA	RESPONSABLE	PLAZO FIN EJECUCIÓN
La campaña informativa incidirá en implicar a la plantilla como actores partícipes en la igualdad de oportunidades.	COMUNICACIÓN INTERNA	30/06/2011
Desarrollo de acciones de sensibilización con la igualdad de oportunidades: Introducir noticias de igualdad en la intranet, Artículos en la Revista "GENTE",...	COMUNICACIÓN INTERNA	INMEDIATO
Informar a las empresas colaboradoras y proveedoras de la compañía de su compromiso con la igualdad de oportunidades.	DIRECCIÓN RRHH	INMEDIATO
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de un sistema de comunicación a todos los trabajadores de la existencia del Plan de Igualdad. • Definición de un standard o logo para las comunicaciones a proveedores y colaboradores. 	
Promoción del lenguaje e imagen no sexista en la empresa. Elaboración de un Manual de Comunicación no sexista, que sirva de base a la revisión de la documentación interna y externa desde la perspectiva de igualdad entre mujeres y hombres así como a la promoción de una imagen igualitaria y de presencia equilibrada de mujeres y hombres en la empresa.	COMUNICACIÓN INTERNA, EXTERNA Y MARKETING	31/12/2011
Difundir los criterios de utilización del lenguaje y comunicación no sexista.	COMUNICACIÓN INTERNA	31/12/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Existencia de un Manual de buenas prácticas de comunicación. • Los responsables de comunicación interna y externa conocen el Manual. 	
Elaborar un informe anual o incluir un espacio en el informe anual, sobre la igualdad, informando del plan, de su estado de ejecución y de sus resultados.	COMUNICACIÓN INTERNA	31/12/2011
INDICADORES	<ul style="list-style-type: none"> • El informe anual incluye información sobre el Plan de Igualdad. 	

8.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El artículo 46 de la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres establece que los Planes de Igualdad fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

La necesidad de que los Planes de Igualdad contemplen unos sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados, es independiente a la obligación prevista para el empresario en el artículo 47 de la mencionada norma y en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores, en el sentido de informar del Plan de Igualdad y de la consecución de sus objetivos a la representación legal de las personas que trabajan en la empresa; de la vigilancia del respeto y aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, e igualmente de la aplicación en la empresa del derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, para lo que es necesario incluir datos sobre la proporción de mujeres y hombres en los diferentes niveles profesionales y, en su caso, sobre las medidas que se hubieran adoptado para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres en la empresa, de haberse establecido un plan de igualdad, y sobre la aplicación del mismo.

La fase de seguimiento y la evaluación contemplada en el Plan de Igualdad de HIPERMERCADOS CARREFOUR, y las empresas que lo componen, permitirá conocer el desarrollo del Plan y los resultados obtenidos en las diferentes áreas de actuación durante y después de su desarrollo e implementación.

La fase de seguimiento se realizará regularmente de manera programada y facilitará información sobre posibles necesidades y/o dificultades surgidas en la ejecución. Este conocimiento proporcionará al Plan la flexibilidad necesaria para su éxito.

Los resultados de seguimiento del desarrollo del Plan formarán parte integral de la evaluación.

a) COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A estos efectos, la Comisión para la elaboración del Plan de Igualdad consideró conveniente la creación de una Comisión de Seguimiento y Evaluación del Plan de Igualdad, que formara parte integrante de dicho Plan, con la misión fundamental de seguimiento y evaluación del Plan, y con capacidad para interpretar el contenido del Plan y evaluar el grado de cumplimiento del mismo, de los objetivos marcados y de las acciones programadas.

La Comisión de Seguimiento y Evaluación tendrá la responsabilidad de realizar el seguimiento y la evaluación del Plan de Igualdad de HIPERMERCADOS CARREFOUR en cada una de las empresas que lo componen. Dicha Comisión se constituirá en el primer trimestre del 2011.

b) COMPOSICIÓN

La Comisión de Seguimiento del Plan de Igualdad de HIPERMERCADOS CARREFOUR será paritaria y estará compuesta por representantes de la Empresa y representantes de los trabajadores y trabajadoras de las Organizaciones Sindicales firmantes del mismo, en número de

Por la parte sindical:

Un representante por cada organización sindical más un representante adicional para cada organización sindical que tenga más del 30% de la representación en el Comité Intercentros. Los representantes serán designados por las organizaciones sindicales de entre los representantes de los trabajadores.

Por la parte empresarial:

El mismo número de representantes de la Dirección de la empresa que el total de representantes designados por las organizaciones sindicales firmantes.

Todos los representantes serán designados/as respectivamente por dichas partes firmantes durante el mes de enero de 2.011, a efectos de poder procederse a la Constitución de la Comisión en el plazo establecido.

Cada una de las organizaciones sindicales mencionadas tendrá derecho a nombrar un asesor/a, siempre que sea integrante de la plantilla de HIPERMERCADOS CARREFOUR, y, asimismo, podrán designar sustitutos para el caso de imposibilidad de asistencia de titulares.

Con independencia del número de representantes de cada Organización sindical, en caso de ser necesaria la toma de decisiones, el voto de cada representante de la parte sindical equivaldrá a su representación en el Comité Intercentros.

c) FUNCIONES

La Comisión de Evaluación y Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- Seguimiento del cumplimiento de las medidas previstas en el Plan.

- Ser informada de la implantación de medidas acordadas, pudiendo colaborar en su diseño cuando así se prevea en el propio Plan o se acuerde entre las partes, con facultades deliberativas.
- Evaluación de las diferentes medidas realizadas.
- Recibir los informes que la Dirección de la Empresa debe elaborar en cumplimiento del Plan de Igualdad, así como elaborar un informe anual que reflejará el estado y avances respecto al cumplimiento de los objetivos de igualdad dentro de la empresa, con el fin de comprobar la eficiencia de las medidas puestas en marcha para alcanzar el fin perseguido,
- Proponer, en su caso, medidas nuevas, o adicionales correctoras, para asegurar el cumplimiento de los objetivos si la efectividad de las acordadas no alcanzaran los objetivos en los plazos establecidos o para dar respuesta a nuevas situaciones o necesidades, a efectos de que sean aprobadas por el Comité Intercentros.
- La Comisión realizará, también, a solicitud del Comité Intercentros, funciones asesoras en materia de igualdad en aquellas cuestiones que sean competencia decisoria de dicho órgano de representación de los trabajadores/as.

c.1 Atribuciones generales de la Comisión

- Interpretación del presente Plan de Igualdad.
- Seguimiento de la aplicación.
- Conocimiento y resolución de los conflictos derivados de la aplicación e interpretación del presente Plan de Igualdad. En estos casos será preceptiva la intervención de la Comisión, con carácter previo a acudir a la jurisdicción competente.
- Desarrollo de aquellos preceptos que los negociadores de este Plan hayan atribuido a la Comisión, llevando a cabo las definiciones o adaptaciones que resulten necesarias.
- Conocimiento de los compromisos acordados y del grado de implantación de los mismos en los plazos marcados en el Plan.
- La Comisión se dotará de su propio Reglamento de Funcionamiento interno que deberá ser aprobado en el primer trimestre después de la firma del Plan de Igualdad.

c.2 Atribuciones específicas de la Comisión

- Reflejar el grado de consecución de los objetivos propuestos en el Plan y de los

resultados obtenidos mediante el desarrollo de las acciones.

- Analizar la adecuación de los recursos, metodologías y procedimientos puestos en marcha en el desarrollo del Plan.
- Posibilitar una buena transmisión de información entre las áreas y las personas involucradas, de manera que el Plan se pueda ajustar a sus objetivos.
- Facilitar el conocimiento de los efectos que el Plan ha tenido en el entorno de la empresa, de la pertinencia de las actuaciones del Plan a las necesidades de la plantilla y, por último, de la eficiencia del Plan.
- Concretamente, en la fase de Seguimiento se deberá recoger información sobre:
 - ▶ Los resultados obtenidos con la ejecución del Plan,
 - ▶ El grado de ejecución de las acciones,
 - ▶ Las conclusiones y reflexiones obtenidas tras el análisis de los datos de seguimiento,
 - ▶ Identificación de posibles acciones futuras.
- Teniendo en cuenta la vigencia inicial del Plan se realizará una evaluación parcial a los dos años y medio desde la entrada en vigor del mismo y una evaluación final tres meses antes de que transcurran los cinco años desde su firma. Tanto en la evaluación parcial como en la evaluación final se integrarán los resultados del seguimiento junto a la evaluación de resultados e impacto del Plan de Igualdad.

En la evaluación final del Plan de Igualdad se deben tener en cuenta:

- ▶ el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan
- ▶ nivel de corrección de las desigualdades detectadas en los diagnósticos
- ▶ grado de consecución de los resultados esperados
- ▶ nivel de desarrollo de las acciones emprendidas
- ▶ grado de dificultad encontrado/ percibido en el desarrollo de las acciones
- ▶ tipo de dificultades y soluciones emprendidas
- ▶ cambios producidos en las acciones y desarrollo del Plan atendiendo a su flexibilidad
- ▶ reducción de desequilibrios en la presencia y participación de mujeres y hombres

Para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Comisión de Seguimiento y Evaluación será necesaria la disposición, por parte de la empresa, de la información estadística, desagregada por sexos, establecida en los criterios de seguimiento acordados para cada una de las acciones con la periodicidad correspondiente.

En base a la evaluación realizada, la Comisión de Seguimiento y Evaluación formulará propuestas de mejora y los cambios que pudieran incorporarse.

d.- FUNCIONAMIENTO.

La Comisión se reunirá como mínimo 2 veces al año, con carácter ordinario, así como, podrán celebrarse reuniones extraordinarias por iniciativa de una de las partes, previa comunicación escrita al efecto indicando los puntos a tratar en el orden del día.

Durante el primer año de vigencia del Plan, la Comisión se reunirá cuatrimestralmente.

Las reuniones de la Comisión se celebrarán dentro del término que las circunstancias aconsejen en función de la importancia del asunto, que en ningún caso excederá de los treinta días siguientes a la recepción de la solicitud de intervención o reunión.

e.- MEDIOS.

Para el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Comisión de Seguimiento y Evaluación la empresa se compromete a facilitar los medios precisos, en especial:

- ▶ Lugar adecuado para realizar las reuniones.
- ▶ Material preciso para ellas.
- ▶ Aportación de la información estadística, desagregada por sexos y puestos de trabajo, establecida en los criterios de seguimiento acordados para cada una de las acciones con la periodicidad correspondiente.

Serán de cuenta de la empresa los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento de los miembros de acuerdo con el sistema existente en la misma.

Las horas de reunión de la Comisión de Seguimiento y las de preparación de la misma, que serán como máximo iguales a las de reunión, computarán como tiempo de trabajo.

El responsable designado por la Empresa en materia de Igualdad, en cumplimiento de las medidas establecidas en el Plan, será quien facilite los medios adecuados, con el fin de posibilitar un trabajo eficaz de la Comisión.

f.- SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS.

Las partes acuerdan su adhesión total e incondicionada al IV Acuerdo Interconfederal de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales (ASEC IV); sujetándose íntegramente a los órganos de mediación y, en su caso, arbitraje, establecidos por el Servicio Interconfederal de Mediación y Arbitraje (SIMA).

ANEXO – 1 -

PROTOCOLO DE ACOSO

El presente Protocolo de Acoso fue aprobado por la mayoría de la Comisión para la Elaboración del Plan de Igualdad, en fecha 3 de junio de 2009, siendo suscrito por la representación de la Empresa y de los sindicatos FASGA, FETICO Y UGT, decidiéndose su puesta en práctica en los términos recogidos en el acta de la reunión de aprobación.

PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN

PARA EL TRATAMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE ACOSO MORAL, SEXUAL Y/O POR RAZON DE SEXO EN EL CENTRO DE TRABAJO SUSCRITO EL 3 DE JUNIO DE 2009

1.- INTRODUCCIÓN

El acoso puede ser calificado como uno de los principales problemas de origen psicosocial, que requiere, sin perjuicio de la utilización y aplicación previa de los mecanismos definidos y ya implantados por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales para evitarlo, la definición de un procedimiento o protocolo de actuación aplicable en aquellos supuestos en que, pese a dicha prevención, surja una situación concreta de acoso laboral para la que se solicite, o la propia situación demande, una intervención concreta para su estudio y tratamiento.

Teniendo en cuenta lo anterior, es interés de la Dirección de CARREFOUR y de los Representantes Legales de los Trabajadores, en lo sucesivo también “RLT”, consensuar

el protocolo específico aplicable, el cual debe contribuir a mantener un entorno laboral libre de acoso, donde se respeta la dignidad del trabajador y se facilita el desarrollo de las personas.

En este sentido, y al mismo tiempo, se cumple también por las partes con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en cuyo artículo 48 se establece lo siguiente:

“1. Las empresas deberán promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Con esta finalidad se podrán establecer medidas que deberán negociarse con los representantes de los trabajadores, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación.

2. Los representantes de los trabajadores deberán contribuir a prevenir el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo mediante la sensibilización de los trabajadores y trabajadoras frente al mismo y la información a la dirección de la empresa de las conductas o comportamientos de que tuvieran conocimiento y que pudieran propiciarlos.”

Con independencia de las diferencias que pueden existir entre una situación de Acoso Moral y una situación de Acoso Sexual o por Razón de Sexo, el presente Procedimiento se ha definido de forma que pueda ser de aplicación en intervenciones motivadas por cualquiera de ambas situaciones, adoptándose las medidas convenientes para que por los intervinientes puedan tenerse en cuenta, en su caso, esas diferencias.

2.- PRINCIPIOS BÁSICOS

- El presente Protocolo recoge y asume los Valores Carrefour, y, en especial, el “Respeto”, definido como *“mostrar respeto por nuestros colaboradores, nuestros proveedores y nuestros clientes. Escucharlos y admitir sus diferencias. Comprender y respetar los modos de vida, los hábitos, las culturas y los intereses personales, en todos los lugares donde estamos presentes”*.
- Toda persona tiene derecho a un trato cortés, respetuoso y digno.
- Toda situación de acoso constituye, en principio, una posible situación de discriminación.

- Toda persona que considere que ha sido objeto de acoso tiene derecho a solicitar la aplicación del presente procedimiento.
- Asimismo, ambas partes firmantes del presente Protocolo asumen el compromiso de promover que cualquier situación de acoso sea denunciada por quien la sufre.
- La representación de la Dirección de Carrefour y la RLT reconocen el derecho de asistencia por sus representantes legales a toda persona que intervenga en la tramitación del procedimiento recogido en el presente Protocolo, a cuyo efecto se informará en este sentido tanto a la persona denunciante como a la persona denunciada.

3.- DEFINICIONES

- **Acoso moral:** Toda conducta, práctica o comportamiento, realizado de modo sistemático o recurrente en el seno de una relación de trabajo que suponga, directa o indirectamente, un menoscabo o atentado contra la dignidad del trabajador, al cual se intenta someter emocional y psicológicamente de forma violenta u hostil, y que persigue anular su capacidad, promoción profesional o su permanencia en el puesto de trabajo, afectando negativamente al entorno laboral.
- **Acoso sexual:** Todo comportamiento verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

El carácter laboral se presume al producirse en el ámbito de la organización de la empresa, así como cuando la conducta se pone en relación con las condiciones de empleo, formación o promoción en el trabajo. Ha de haber ausencia de reciprocidad por parte de quien recibe la acción.

- **Acoso por razón de sexo:** Todo comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- **Comisión Instructora:** Órgano encargado de tramitar el procedimiento. Se constituirá, siempre que sea posible, en el centro de trabajo, y estará formada por las personas que se indican a continuación, las cuales no deberán prestar servicios en el mismo centro de trabajo que la persona denunciante ni en el de la persona denunciada:

Instructor/a: Persona encargada de dirigir todas las actuaciones para resolver

el Expediente de Investigación. Su nombramiento se realizará por Relaciones Labores del Grupo Carrefour, a propuesta de la Dirección Operacional de RRHH.

Secretario/a: Persona encargada de participar conjuntamente con el Instructor en la dirección y desarrollo del Expediente de Investigación, así como, de la tramitación administrativa del mismo, a cuyo efecto realizará las citaciones y levantamiento de actas que proceda, y dará fe del contenido o acuerdos, custodiando el expediente con su documentación. Su designación y nombramiento se realizará por Relaciones Labores del Grupo Carrefour.

La Comisión Instructora contará con **2 Asesores** que colaborarán en la instrucción del Expediente de Investigación asesorando a Instructor/a y Secretario/a:

Uno será designado por la Dirección de la Empresa, a propuesta del Servicio de Prevención Mancomunado;

El otro será designado, de forma rotativa, entre los sindicatos que tienen representación en el Comité Intercentros, para cada “Expediente de Investigación” que se tramite.

La designación de los asesores deberá tener en cuenta la formación de los mismos en temas de Igualdad o en Prevención de Riesgos Laborales.

A efectos de valoración de los requerimientos que la Dirección de la Empresa y la Representación Legal de los Trabajadores consideren necesarios en la designación de cada asesor, por la Dirección de la Empresa se comunicará, en cada caso, a los Representantes Legales de los Trabajadores el tipo de acoso que se ha denunciado, ya sea moral, sexual o por razón de sexo.

Los gastos ocasionados por los Asesores como colaboradores de la Comisión Instructora serán abonados por la Empresa si fueran trabajadores/as de la misma.

Todos los participantes en la Comisión Instructora, con independencia de la misión asignada, y durante el desarrollo del Procedimiento de actuación, deberán regirse por los principios de confidencialidad, objetividad e imparcialidad, dando lugar a la sustitución automática de cualquiera de ellos en el caso en que no se respeten los mismos.

La persona “**denunciante**” podrá manifestar su disconformidad con cualquiera de los miembros de la Comisión o asesores, siempre que sea por causa motivada, siendo tomada la decisión final por la Comisión Instructora una vez valoradas las alegaciones,

si las hubiera. En caso de aceptarse la oposición del denunciante, se procederá a la sustitución de forma automática por otra persona que ostentará el mismo cargo y funciones en la Comisión, bien sea como Instructor/a, Secretario/a o Asesor/a, a designación de quien corresponda.

La Comisión, a efectos de asegurar la mayor celeridad en la investigación de presuntas situaciones de acoso, podrá funcionar solo con la presencia de Instructor/a y Secretario/a, no limitando la inasistencia de los asesores el funcionamiento de la Comisión, sin perjuicio de que deben ser siempre convocados y consultados para la toma de decisiones. De la inasistencia, en su caso, de los asesores se dará parte al Área de Relaciones Laborales para su conocimiento.

• **“Expediente” o “Expediente de Investigación” por causa de presunto acoso:** Conjunto de documentos que constituyen una serie ordenada de actuaciones practicadas por la Comisión Instructora, tales como declaraciones testimoniales, relación cronológica de hechos y cuántas se consideren oportunas para la elucidación de los hechos.

Desde el inicio, el Expediente de Investigación por causa de presunto acoso estará bajo secreto de sumario hasta que el Instructor/a decida levantarlo total o parcialmente. A estos efectos, todos los que intervengan en el mismo serán advertidos expresamente de su obligación de guardar la más absoluta confidencialidad y sigilo sobre su intervención en la Comisión y de cuanta información tuvieran conocimiento por su comparecencia ante la misma, fuere en la calidad que fuere.

La Comisión Instructora, con la colaboración de los Asesores, realizará la práctica de cuantas diligencias, pruebas y actuaciones estime convenientes para el esclarecimiento de los hechos imputados y completar el expediente, dando audiencia a todas las partes, testigos y otras personas que considere la Comisión que deban aportar información, inclusive, en su caso, los representantes legales de los trabajadores del centro.

El Expediente de Investigación se desarrollará bajo los principios de confidencialidad, rapidez, contradicción e igualdad.

4.- PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

4.1. Inicio y Generalidades.

El procedimiento se iniciará por solicitud de intervención de la presunta víctima de

acoso dirigida al Director o persona que represente la dirección del centro, al Jefe de RR.HH o al Técnico de Prevención Regional. Para la presentación de su denuncia a las personas antes indicadas, el trabajador/a podrá contar con la asistencia de un representante legal de los trabajadores de su centro o persona de su confianza del centro de trabajo. En todos los casos, el receptor de la denuncia escrita la trasladará al Área de Relaciones Laborales, sin más trámites y de forma inmediata.

Recibida la comunicación señalada en el párrafo anterior, el Área de Relaciones Laborales ordenará la constitución de la Comisión Instructora en el caso de que la misma contenga indicios claros o hechos concretos de los que se deduzca que procede iniciar un Expediente de Investigación. Si no fuera así, se requerirá del denunciante la concreción de su denuncia para determinar si procede o no la apertura del Expediente, siendo esta decisión comunicada al mismo.

El inicio del Expediente se realizará mediante el nombramiento de la Comisión Instructora, determinando su composición, y con la consecuente apertura del correspondiente “Expediente de Investigación por causa de presunto acoso”.

Finalizado el referido expediente, la Comisión Instructora elaborará un ‘Informe de conclusiones’, a cuyo efecto contará con la colaboración y aportaciones de los Asesores, el cuál, junto con dicho expediente, se remitirá al Área de Relaciones Laborales para la resolución del asunto planteado.

Todas las actuaciones de la Comisión Instructora se documentarán por escrito, levantándose las correspondientes actas, que, en los casos de incluir testimonios o declaraciones, serán suscritas por quienes los hubieran emitido además de por los componentes de la Comisión, dando conformidad a que lo transcrito corresponde fielmente con las alegaciones o declaraciones efectuadas. En caso de negarse a firmar el declarante, la Comisión lo hará constar así, sin perjuicio de que refleje en el acta el contenido de su testimonio

En sus comparecencias ante la Comisión Instructora, tanto la persona denunciante como la denunciada podrán acudir asistidos por un representante legal de los trabajadores de su Centro u otra persona de confianza del mismo, a su elección.

El Expediente de Investigación deberá, razonablemente y siempre que sea posible, estar resuelto en el plazo de un mes.

Quién considere que ha sido objeto de acoso, o plantee una denuncia en materia de acoso, y quién preste asistencia en cualquier proceso de investigación, sea facilitando información o interviniendo como testigo, no será objeto de intimidación, persecución

o represalias, siendo todas las actuaciones en este sentido susceptibles de sanción disciplinaria. Lo anteriormente indicado se entiende sin perjuicio de las actuaciones que procedan en el caso de que, del desarrollo de la investigación efectuada, se desprenda la existencia de algún incumplimiento laboral grave y culpable o actuación de mala fe de cualquier persona.

4.2. Desarrollo del Expediente.

La Comisión Instructora, una vez constituida y a la vista de la solicitud de intervención, como primera actuación recabará del propio solicitante, de forma personal y directa, la información que considere necesaria, incluyendo el relato concreto de los actos, hechos o incidentes, y la identificación de las personas que supuestamente hayan llevado a cabo las conductas indeseadas y de los posibles testigos de las mismas u otros posibles afectados.

Iniciado el procedimiento, o durante la tramitación del mismo, la Comisión Instructora, a propia iniciativa o a solicitud de parte, propondrá al Área de Relaciones Laborales el cambio de puesto o la adopción de otras medidas que considere pertinentes para garantizar los derechos, tanto del solicitante como del denunciado/a, y para garantizar la confidencialidad de la investigación y de cuanta información se contenga en el Expediente.

Este proceso finalizará con la elaboración de un informe de conclusiones en el que se contendrá un resumen de los hechos apreciados, la valoración final de la Comisión, y los comentarios u opinión de los asesores que hayan colaborado, debiéndose reflejar en el mismo, en caso de discrepancia con las aportaciones de los asesores, las razones de la misma y los criterios de valoración aplicados. Este informe se remitirá al Área de Relaciones Laborales para la toma de la decisión final, la cual se pondrá en conocimiento del solicitante y de la persona contra la que se dirigió la denuncia.

Cuando se constate la existencia de acoso, por la Dirección de la Empresa se adoptarán cuantas medidas correctoras estime oportunas, incluyéndose en su caso la movilidad funcional y/o la imposición de sanciones disciplinarias.

Cuando no se constate la existencia de situaciones de acoso, o no sea posible su verificación, se archivará el expediente dando por finalizado el proceso. No obstante el archivo, en función de las comprobaciones realizadas en el expediente, se determinará la conveniencia y viabilidad de efectuar un cambio provisional de puesto del solicitante o cualquier otra medida que resultare procedente en función de los hechos comprobados y evaluados por el Área de Relaciones Laborales

5.- DISPOSICIONES FINALES

- Las partes firmantes se comprometen a difundir el presente Protocolo, para conocimiento de todos los trabajadores y de sus representantes en los centros, mediante un sistema uniforme, publicándose en los tablones de anuncios de los Centros de Trabajo y estableciendo un mecanismo para conocimiento de los nuevos trabajadores.
- Semestralmente, por la Dirección de Carrefour se dará cuenta al Comité Intercentros del resumen estadístico de intervenciones realizadas mediante la aplicación del presente Protocolo, incluyendo información sobre número de casos, tipo y resolución de los mismos, realizándose en la reunión del segundo semestre, por ambas partes, la valoración del funcionamiento del presente Protocolo.
- Así mismo este Protocolo se incluirá en el Plan de Igualdad, informándose sobre los resultados e incidencias de su aplicación a la Comisión de redacción, o de seguimiento del mismo, en cada una de las reuniones.
- El presente Protocolo es un documento vivo que debe admitir su adaptación o variación en función de la evolución de las circunstancias en el futuro, a cuyo efecto, las partes podrán hacer las propuestas de modificaciones y adaptaciones que consideren oportunas para mejorar la consecución de los objetivos del mismo, de acuerdo con lo previsto en el Convenio Colectivo de aplicación.
- Este Protocolo es un instrumento interno para resolver aquellas situaciones que pudieran producirse en el seno de la empresa, dentro de un marco de confidencialidad y respeto a la dignidad de las personas, pero no es limitativo de la libertad de ejercicio del derecho de acceso a cualquier procedimiento legalmente establecido u organismo competente.



Federación de Asociaciones Sindicales FASGA

www.fasga.com